



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo "Como Borgovico"

Via Borgovico, 193 – 22100 Como Tel. 031 572990 – 031 574110 – Fax 031 3385021
e-mail ministeriale: coic845005@istruzione.it e-mail: segreteriafoscolo@scuolamediafoscolo-co.191.it
posta certificata: coic845005@pec.istruzione.it sito web: www.iccomoborgovico.it

Prot. n. 1846/A5A

Como, 01/04/2010

All'Albo dell'Istituzione Scolastica

Avviso di vendita (art. 52 D.I. 44/01)

Si comunica che questo Istituto intende cedere al miglior offerente i beni descritti nell'elenco allegato.

Si procederà alla valutazione delle offerte il giorno 06/04/2011 alle ore 15.00, presso la segreteria dell'Istituto, alla presenza del Dirigente scolastico e del Direttore SGA e dell'assistente amministrativa Caprani Carla.

Chiunque fosse interessato all'acquisto, dovrà fare pervenire l'offerta, in busta chiusa, presso l'Ufficio Segreteria entro le ore 12,00 del giorno 05/04/2011.

Le offerte dovranno indicare esattamente il numero d'inventario attribuito al bene oggetto della cessione, la descrizione di esso e il prezzo offerto che non potrà essere inferiore al valore di stima indicato nell'elenco.

La partecipazione è aperta a tutti gli interessati i quali dovranno dichiarare di sollevare l'Istituto da qualsiasi responsabilità connessa all'utilizzo futuro del bene acquistato e dovranno farsi carico delle spese di trasporto.

Si procederà all'assegnazione del bene anche in presenza di una sola offerta. L'asta sarà aggiudicata all'offerta più alta. In caso di più offerte con lo stesso prezzo, si procederà all'aggiudicazione del bene all'offerta che più si allontana dal prezzo minimo stabilito per ciascun articolo, nel corso di procedura informale di gara da eseguirsi nella stessa giornata.

Il pagamento del prezzo dei beni oggetto di cessione dovrà avvenire, entro 3 giorni lavorativi dall'aggiudicazione, con versamento su c.c. postale /bancario intestato a questo istituto.

Il ritiro dei beni sarà possibile dietro presentazione della ricevuta di avvenuto versamento.

Nel caso in cui non fosse possibile procedere ad assegnazione per mancanza di offerte pervenute, i beni fuori uso saranno ceduti a trattativa privata o a titolo gratuito o saranno distrutti secondo quanto indicato dalla normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} Graziella Cotta